



**INFORME DE IMPLEMENTACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD PARA EL
MANEJO DEL COVID-19
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

EMPRESA: CHRISTUS SINERGIA SALUD REGIONAL Sur Occidente

SEDE: CLINICA FARALLONES FECHA 01 de Julio de 2020

PERIODO DE SEGUIMIENTO: 27/06/2020 al 03/07/2020

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 2.2.4.6.34 del Decreto 1072 de 2015, con base en la responsabilidad que tiene el empleador o contratante de informar al COPASST o al Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre las medidas adoptadas en prevención de riesgos, así como el deber de considerar las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo. El comité paritario de seguridad y salud en el trabajo de **CHRISTUS SINERGIA CLINICA FARALLONES S.A.**, se reúne para elaborar el informe semanal de acuerdo con el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19.

2. OBJETIVO

Realizar por parte de los integrantes del COPASST y representante de ARL el control, seguimiento y evaluación las medidas definidas por la empresa en cumplimiento al protocolo de Bioseguridad para el manejo de COVID 19 y definir medidas de intervención de acuerdo con los hallazgos encontrados con el fin de minimizar el riesgo de contagio.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD - PROTECCIÓN DE TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL VIRUS.

Marque con una equis (X) si se cumple con el componente y califique el porcentaje (%) de cumplimiento encontrado y mencione las evidencias observadas respecto a las medidas de Bioseguridad adoptadas por la empresa:

ITEM	COMPONENTE	CUMPLE		%CUMPLIMIENTO				EVIDENCIAS (Mencione los soportes del cumplimiento)
		SI	NO	DEFICIENTE (0-25)	BAJO (26-50)	MEDIO (51-75)	ALTO (76-100)	
1	¿El personal está realizando uso seguro de los elementos de protección personal EPP?	X					100	Dando continuidad para esta semana, se cuenta con el registro fotográfico de las entregas de los EPP que se han entrega a cada uno de los colaboradores de la clínica, y verificación del uso correcto en los recorridos que se realizan a las áreas asistenciales. Para Se anexa al informe el seguimiento de adherencia del manual de bioseguridad incluyendo la contingencia para la atención de pacientes por sospecha y diagnosticados con COvid -19, se realiza capacitación en la importancia de lavado de manos, limpieza y desinfección

								de puesto de trabajo y uso adecuado de elementos de protección personal en busca de la prevención de virus (Covid-19),
2	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X					100	Se identificó el número de colaboradores (personal directo, temporal) de acuerdo con el cargo, el área y nivel de exposición se hace entrega de los EPP con actas de entrega (protección visual monogafas, caretas) los demás elementos se hace entrega diaria y permanente según demanda y se cuenta con los kits para la atención de pacientes a disposición del personal asistencial, el cual es de conocimiento y beneficio para 100% de la operación.
3	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X					100	Se cuenta con las fichas técnicas de cada uno de los elementos que son entregados al personal que se encuentran en cada una de las unidades de negocio de la Clínica Farallones S.A., con las características establecidas por el ministerio de trabajo y de acuerdo con la matriz de elementos de protección personal contemplado en el manual de Bioseguridad Clínica.

4	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?	X					100	Se lleva consolidado el reporte de entrega de EPPs de toda la Clínica de manera diaria y por unidad de negocio (cofias, tapabocas, guantes, batas, polainas, overoles). Se cuenta con los registros de la entrega de EPP (monogafas y caretas) , se realiza seguimiento en campo de uso del documento y se hace retroalimentación de la importancia de realizar el registro.
5	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	X					100	Se hace la entrega oportunamente, según necesidad del colaborador en cada una de las áreas asistenciales y de acuerdo con cada atención que se realiza a pacientes. se hace entrega de los elementos una vez inicia labores, se cuenta ya con registro en cada una de las unidades.
ITEM	COMPONENTE	CUMPLE		%CUMPLIMIENTO				EVIDENCIAS (Mencione los soportes del cumplimiento)
		SI	NO	DEFICIENTE (0-25)	BAJO (26-50)	MEDIO (51-75)	ALTO (76-100)	
6	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X					100	Se cuenta con el documento de entrega desde área de farmacia a las unidades asistenciales semanal según el número de personas que están programas por turno, así mismo se tiene de consumo libre de acuerdo con la necesidad de la atención de paciente. Se hace seguimiento a la implementación de l documento

								de entrega de EPP encada una de unidades asistenciales y administrativas
7	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X					100	Se cuenta con inventario suficiente, el cual se ajusta permanente de acuerdo con la necesidad y posibilidad de realizar solicitudes adicionales en caso de requerirse.
8	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	X					75	Se encuentra pendiente segunda entrega de EPP por parte de la ARL
9	La ARL brinda la asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas.?	X					100	Se cuenta con el VoBo de la jefatura de la dirección nacional para el acompañamiento de asesor de ARL en capacitaciones frente al CoVid-19. Para el 27 de julio se tiene programado en Clínica Farallones intervención con el profesional de ARL
10	¿El empleador está publicando el informe semanal que realiza el COPASST frente al cumplimiento del protocolo de Bioseguridad definido por la empresa?		X				100	Se continua con la publicación del informe al personal en carteleras de los seguimientos que realiza el COPASST frente al tema de cumplimiento del protocolo de bioseguridad de la Clínica se anexa registro fotográfico de la publicación a cada una de las unidades de negocio de la Clínica.

2. ACCIONES DE MEJORA REQUERIDAS PARA LA PROTECCIÓN DE TRABAJADORES DEL CONTAGIO DEL VIRUS COVID 19:

ACCION DE MEJORA	RESPONSABLES	FECHA PARA LA INTERVENCION	OBSERVACIONES
<p>Registro de Entrega de elementos de protección personal de consumo masivo en las áreas asistencias (Cofia, Tapabocas, Guantes, Batas, Polainas, overoles) Se propone modelo de registro de entrega de EPP que será evaluado por la jefatura de SST de dirección nacional.</p>	<p>Dirección Médica Jefe SST Dirección Nacional Copasst</p>	<p>Seguimiento al diligenciamiento del formato.</p>	<p>Se debe realizar seguimiento en la implementación del documento</p>
<p>Publicación del informe del COPASST a los colaboradores, se debe continuar con la publicación de los informes de las reuniones semanales.</p>	<p>Secretario del Copasst</p>	<p>Semana del 04 al 10 de julio de 2020</p>	
<p>Se reporta novedades con elementos entregados por parte de las ARL las cuales fueron notificadas en reunión semanal de COPASST y se inicia el respectivo proceso de cambio.</p>	<p>COPASST-ARL-ELIZABETH</p>	<p>Re realiza recolección y envío de elementos a la sede nacional para el respectivo cambio</p>	<p>Pendiente que la ARL defina la fecha de llegada de los elementos de protección personal, asesor líder informa que se realizó cambio de proveedor.</p>
<p>actividades de promoción y prevención dirigidas a los trabajadores; ARL Positiva realizara tamizaje con pruebas rápidas para covid 19 al personal asistencial de los diferentes servicios</p>	<p>copasst- ARL - Elizabeth</p>	<p>semana del 22-26 de junio</p>	<p>ARL Positiva realizará tamizaje con pruebas rápidas para CoVid- 19; esta solicitud fue aprobada, está pendiente cronograma por parte de la ARL para realizar la toma de las pruebas.</p>

Socializar al asesor ARL metodología inventario clínica	copasst	Semana del 6 al 10 de Julio	De acuerdo con acuerdo a solicitud del asesor de ARL se debe enseñar para próxima reunión metodología inventario EPP farmacia
Seguimiento número de limpiezas y desinfecciones en áreas	Copasst – Diamante	Semana del 6 al 10 de Julio	Pendiente informe de número total de limpiezas y desinfecciones correspondientes al mes de junio.

Dando cumplido al objetivo establecido se da por terminada la reunión en constancia firman los participantes:

Muñoz Salas, Aldevarán
Presidente del COPASST



C.C. 1.113.305.646

Cortes Ferrucho Alejandro (suplente)
Secretario del COPASST



C.C. 80.015.544

Miguel Andrés Paier Millán
Representante ARL



ANEXO DE EVIDENCIAS REQUERIDA EN CADA ITEM

Se realiza inspección de adherencia al manual de bioseguridad, importancia del uso adecuado de elementos de protección personal, limpieza y desinfección del elemento de protección personal. En casa una de la unidades asistenciales y administrativas.



Seguimiento al proceso de limpieza y desinfección de áreas comunes y asistenciales buscando siempre la prevención de contagio de virus (CoVid-19) de l personal que labora en Clínica Farallones.

